1 de 1

FONA-OPPCG-M-085/2023

**MEMORANDO**

Fecha: 22 de junio de 2023

Para: Asesoría Legal

Oficina de Gestión Humana

Oficina de Tecnologías de la Información y la Comunicación

Dirección de Recaudación y Administración Financiera

De: Oficina de Planificación, Presupuesto y Control de Gestión

CC: Dirección Ejecutiva

**Asunto: Remisión de Formulario**

Tengo a bien dirigirme a usted, en la oportunidad de expresarle un cordial saludo, sirva la presente para notificar que se ha remitido vía correo el **Formulario para el Levantamiento de Información,** a fin de recabar información sobre la funcionalidad de las diferentes dependencias administrativas que conforman el Fondo Nacional Antidrogas; y así dar continuidad al plan general de adecuación organizativa de este ente.

En aras de contribuir y sumarnos al Plan Papel Cero, el método de contacto para la recepción de este formulario será a través del correo electrónico institucional. [contactoplanificacion@fona.gob.ve](mailto:contactoplanificacion@fona.gob.ve) y [dparaguan@fona.gob.ve](mailto:dparaguan@fona.gob.ve)

Comunicación que hago llegar a usted, para su conocimiento y demás fines consiguientes.

Atentamente,

**Lic. Anyeli Rangel**

Directora (E) de la Oficina de Planificación, Presupuesto

y Control de Gestión

Fondo Nacional Antidrogas.

*dp*